

PHIẾU ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ KH&CN¹
CẤP BỘ CÔNG THƯƠNG NĂM 20..

(Dùng cho đề tài, đề án khoa học, đề tài khoa học và công nghệ tiềm năng cấp bộ)

I. Thông tin chung:

1. Tên tổ chức, cá nhân đề xuất:
2. Lĩnh vực hoạt động: *(nêu tóm tắt lĩnh vực hoạt động)*
3. Thông tin liên hệ:

II. Thông tin nhiệm vụ đề xuất

1. Tên nhiệm vụ khoa học và công nghệ (KH&CN): *(nêu tên nhiệm vụ)*
2. Lý do đề xuất: *(Nêu rõ tính cấp thiết, vấn đề thực tiễn cần giải quyết và sự phù hợp của vấn đề cần giải quyết với mục tiêu, nội dung và sản phẩm dự kiến của Chương trình KH&CN hoặc Dự án Kh&CN; Đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ tiềm năng cấp bộ: làm rõ triển vọng tạo ra, phát triển hướng nghiên cứu mới hoặc sản phẩm mới thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ ưu tiên, trọng điểm của ngành công thương)*
3. Mục tiêu: *(Nêu cả mục tiêu tổng quát và mục tiêu cụ thể)*
4. Yêu cầu về sản phẩm: *(Mô tả dự kiến sản phẩm có thể đạt được, dự kiến các chỉ tiêu kinh tế- kỹ thuật của sản phẩm; Ảnh hưởng của kết quả dự kiến đạt được đến nghiên cứu/sản xuất, đối tượng hưởng lợi từ kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ; Mô tả phương thức chuyển giao kết quả nghiên cứu đến người sử dụng tiếp theo)*
5. Kiến nghị các nội dung chính cần thực hiện để đạt kết quả: *(Liệt kê các nội dung chính sẽ thực hiện nhằm đạt được mục tiêu đề ra)*
6. Dự kiến thời gian thực hiện: *(số tháng, bắt đầu từ...)*
7. Dự kiến kinh phí thực hiện :

Trong đó : - Tổng số:
 - Nguồn NSNN hỗ trợ:

¹ Phiếu đề xuất được trình bày không quá 04 trang giấy khổ A4

8. Khả năng và địa chỉ áp dụng: *(Nêu rõ khả năng, hiệu quả, tác động của việc áp dụng kết quả nhiệm vụ khoa học và công nghệ vào thực tế, dự báo nhu cầu (địa điểm, quy mô, thời gian, đối tượng....))*

....., ngày.....tháng.....năm 20..

Thủ trưởng cơ quan đề xuất
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)