

PHIẾU ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ KH&CN¹
CẤP BỘ CÔNG THƯƠNG NĂM 20..
(Dùng cho dự án khoa học và công nghệ)

I. Thông tin chung:

1. Tên tổ chức, cá nhân đề xuất:
2. Lĩnh vực hoạt động: *(nêu tóm tắt lĩnh vực hoạt động)*
3. Thông tin liên hệ:

II. Thông tin đề xuất đặt hàng

1. Tên dự án khoa học và công nghệ (KH&CN):
2. Xuất xứ hình thành: *(Nêu rõ nguồn hình thành của dự án KH&CN, tên dự án đầu tư sản xuất, các quyết định phê duyệt liên quan)*
3. Lý do đề xuất: *(Nêu rõ tính cấp thiết, vấn đề thực tiễn cần giải quyết và sự phù hợp của vấn đề cần giải quyết với mục tiêu, nội dung và sản phẩm dự kiến của Chương trình KH&CN (nếu đăng ký đề xuất thuộc Chương trình KH&CN))*
4. Mục tiêu: *(Nêu cả mục tiêu tổng quát và mục tiêu cụ thể)*
5. Nội dung KHCN chủ yếu: *(Nêu rõ các nội dung nghiên cứu chủ yếu cần giải quyết để đạt được mục tiêu đề ra)*
6. Yêu cầu đối với kết quả (công nghệ, thiết bị) và các chỉ tiêu kinh tế - kỹ thuật cần đạt:
7. Khả năng và địa chỉ áp dụng: *(Năng lực của đơn vị dự kiến ứng dụng kết quả)*
8. Dự kiến thời gian: *(Số tháng, bắt đầu từ...)*
9. Dự kiến nhu cầu kinh phí:

Trong đó : - Nguồn NSNN hỗ trợ:
 - Vốn đối ứng của dự án:
 - Các nguồn vốn khác:
10. Tiềm lực của đơn vị: *(Nêu rõ tiềm lực của đơn vị về nhân lực, cơ sở vật chất, khả năng huy động các nguồn lực cần thiết khác để thực hiện chương trình, khả năng phối hợp với các tổ chức KH&CN khác, với doanh nghiệp hoặc địa phương, ...)*
11. Dự kiến hiệu quả của Dự án KH&CN:

11.1. Hiệu quả kinh tế - xã hội: *(Cần làm rõ đóng góp của dự án KH&CN đối với các dự án đầu tư sản xuất trước mắt và lâu dài bao gồm số tiền làm lợi và các đóng góp khác...)*

¹ Phiếu đề xuất được trình bày không quá 06 trang giấy khổ A4

11.2. Hiệu quả về khoa học và công nghệ: *(Tác động đối với lĩnh vực khoa học công nghệ liên quan, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, tăng cường năng lực nội sinh...)*

....., ngày.....tháng.....năm 20..

Thủ trưởng cơ quan đề xuất
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)